



**Prikaz ciklusa javne nabave na primjeru provedenih postupaka javne nabave sufinanciranih sredstvima EU kroz e-alat ProcurCompEU za potporu profesionalizaciji javne nabave**

Posebnosti odredaba dokumentacije o nabavi i postupka pregleda i ocjene ponuda na projektima financiranim iz sredstava Europske unije i primjeri najčešćih pogrešaka kroz ProcurComp EU kompetencije

**12.1.2022.**

<p>9:00 – 10:30 (90 minuta/2 nastavna sata)</p>	<p><b>Uvod u ProcurCompEU – europski okvir kompetencija za stručnjake za javnu nabavu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Čemu služi ProcurCompEU?</li> <li>• Jesmo li profesionalni stručnjaci za javnu nabavu koji razmišljaju strateški?</li> <li>• Znanja i vještina koje pojedinci trebaju posjedovati kako bi djelotvorno i učinkovito obavljali posao i zadaće javne nabave</li> <li>• Jesmo li svjesni svih rizika kod provođenja javnih nabava sufinanciranih sredstvima EU?</li> <li>• Kako nam alati iz ProcurCompEU mogu pomoći u samoprocjeni potrebnih vještina za što veću učinkovitost općenito u postupcima javne nabave I specifično u postupcima javne nabave sufinanciranim sredstvima EU</li> <li>• Prikaz 3 alata Paketa ProcurCompEU</li> </ul>
<p>10:30 – 10:45</p>	<p>Pauza za kavu</p>
<p>10:45 – 12:15 (90 minuta/2 nastavna sata)</p>	<p><b>Hodogram ključnih točaka pripreme i provedbe postupka javne nabave sufinanciranog sredstvima EU – na primjeru provedenog postupka javne nabave</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unos nabave sufinancirane sredstvima EU u plan javne nabave naručitelja</li> <li>• Provjera naziva – potreba dosljedne primjene termina iz prijavnog obrasca projekta i plana nabave projekta</li> <li>• Provjera usklađenosti s zahtjevima ZJN 2016 vezano uz izjave o sukobu interesa</li> <li>• Obvezni sadržaj dokumentacije o nabavi sukladno Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017, 75/2020)</li> <li>• Rokovi za dostavu ponuda, situacije kada se rokovi trebaju produžiti zbog zaprimljenih upita i izmjena dokumentacije o nabavi</li> <li>• Obvezni sadržaj zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda sukladno Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017, 75/2020) s</li> </ul>



	<p>naglaskom na potrebu analitičkog prikaza ocjene kriterija ekonomski najpovoljnije ponude</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prikaz najčešćih pogrešaka u pregledu i ocjeni ponuda</li> </ul>
12:15 – 13:00	Pauza za ručak
13:00 – 14:30 (90 minuta/2 nastavna sata)	<p><b>Pregled 30 kompetencija iz okvira ProcurCompEU koje bi stručnjaci za javnu nabavu trebali imati kako bi djelotvorno i učinkovito obavljali poslove javne nabave</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>KOMPETENCIJE SPECIFIČNE ZA NABAVU:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Horizontalne</b> (planiranje, životni ciklus, zakonodavstvo, e-nabava i drugi informatički alati, održiva nabava, javna nabava u području inovacija, specifično za kategoriju, upravljanje dobavljačima, pregovori)</li> <li>- <b>Prije dodjele ugovora</b> (procjena potreba, analiza tržišta i uključivanje tržišta, strategija nabave, tehničke specifikacije, dokumentacija o nabavi, ocjena ponuda)</li> <li>- <b>Nakon dodjele ugovora</b> (upravljanje ugovorima, certificiranje i plaćanje, izvješćivanje i evaluacija, rješavanje sukoba i posredovanje)</li> </ul> </li> <li>• <b>MEKE KOMPETENCIJE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Osobne (prilagodljivost i modernizacija, analitičko i kritičko razmišljanje, komunikacija, etično postupanje i usklađenost)</li> <li>- Interpersonalne (suradnja, upravljanje odnosima s dionicima, upravljanje timom i vođenje)</li> <li>- Uspješnost (poznavanje organizacije, upravljanje projektima, usmjerenost na rezultate, upravljanje rizicima i unutarnja kontrola)</li> </ul> </li> </ul>
14:30 – 14:45	Pauza za kavu
14:45 – 16:15 (90 minuta/2 nastavna sata)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ispunjavanje upitnika za samoprocjenu i analiza rezultata u zajedničkoj raspravi s polaznicima</li> </ul>