



P R O G R A M

Zagreb, 31.05.2019.

***Tema: PLANIRANJE I PRIPREMA POSTUPKA JAVNE NABAVE,
PLAN NABAVE I REGISTAR UGOVORA, JEDNOSTAVNA
NABAVA, PRILAGODBA I POSTUPANJE S E-RAČUNIMA U
JAVNOJ NABAVI***

09:00-10:30 PLANIRANJE I PRIPREMA POSTUPKA NABAVE

- Planiranje postupka javne nabave
- Istraživanje tržišta i prethodno savjetovanje
- Priprema troškovnika i tehničkih specifikacija za postupak javne nabave
- Priprema i definiranje kriterija ENP

10:30-10:45 - Pauza za kavu

10:45-12:15 PLAN NABAVE I REGISTAR UGOVORA, JEDNOSTAVNA NABAVA

- Ispravna izrada i ažuriranje Plana nabave
- Rad s registrom ugovora
- Jednostavna nabava
- Opći akt naručitelja
- Mogućnosti i obveze kroz jednostavnu nabavu

12:15-13:00 - Pauza za ručak

13:00-14:30 PRILAGODBA I POSTUPANJE S E-RAČUNIMA U JAVNOJ NABAVI

- Obveza primjene e-računa u javnoj nabavi sukladno posebnom zakonu
- Prilagodba, načini i mogućnosti postupanja s e-računima
- Obveze pošiljatelja i primatelja e-računa
- Zakonska regulativa za uspostavu i postupanje s e-računom (Zakon o elektroničkoj ispravi, Direktiva 2014 55 EU)
- e-Poslovanje - osnovni procesi

14:30-14:45 - Pauza za kavu

14:45-16:15 PRIPREME ZA KORIŠTENJE E-RAČUNA



- Što učiniti kako bi se uspješno pripremili za 1. 7. 2019., je li prerano ili prekasno ?
- Kako stvarno izgleda e-račun ?
- Zašto su obvezni dionici u kreiranju poslovnog procesa uspostave e-računa iz područja javne nabave, financija i računovodstva te informacijskih tehnologija ?
- Tko su informacijski posrednici ?
- Kako i koje obvezne obrasce FINE ispuniti (FINA „demo okolina“ za vježbanje i produkcijska okolina za poslovanje)
- Korak po korak kroz kreiranje e-računa
- Kako zaprimiti e-račun ?
- Što je to sustav za upravljanje dokumentima i zašto je on potreban ?
- Digitalni potpis i e-račun